



INTERNÍ PRAVIDLA

České speleologické společnosti, základní organizace 1-05 Geospeleos,
platná od 28. 1. 2023

Obsah:

I.	Úvodní ustanovení	VIII.	Speleologické lokality
II.	Členství	IX.	Exkurze
III.	Finance	X.	Trafačka
IV.	Členská schůze	XI.	Sklad, archiv, knihovna
V.	Výbor ZO	XII.	Web a pošta
VI.	Průzkumná skupina	XIII.	Logo
VII.	Akce a expedice	XIV.	Závěr

čl. I.: Úvodní ustanovení

1. Tento soubor Interních pravidel je stanoven a upravován členskou schůzí, jako nejvyšším orgánem České speleologické společnosti, základní organizace 1-05 Geospeleos, se sídlem Čs. armády 3121, 272 01 Kladno 1, IČO 638 39 440 (dále jen „klub“ nebo „ZO“). Česká speleologická společnost ve smyslu celého subjektu je dále v Interních pravidlech uváděna zkratkou „ČSS“ nebo termínem „spolek“.
2. Tento soubor Interních pravidel navazuje na Stanovy ČSS, Organizační řád ČSS a Bezpečnostní směrnici ČSS a doplňuje je. Soubor dále odkazuje na Výjimku ze zákona 114/1992 Sb., Podmínky zpracování osobních údajů Geospeleos a Pravidla jízdy Petrboškova memoriálu.
3. Tato pravidla jsou pro všechny členy klubu závazná.
4. Klub si vyhrazuje právo na vydání dalších interních směrnic a nařízení pro speciální činnosti zavazující členy a další účastníky těchto činností.

čl. II.: Členství

1. Parametry členství v ČSS upravují Stanovy ČSS a Organizační řád ČSS. Interní pravidla ZO nad tento rámec stanovují především spodní věkovou hranici členství, atypické možnosti členství a vazby ke klubu.
2. Spodní věková hranice pro členství v klubu je sjednocena s hranicí trestní odpovědnosti. Zájemce o členství se může stát členem, a tedy i členem-čekatelem, až od 15 let svého věku. V souladu se Stanovami ČSS dále platí, že zájemce mladší 18 let musí mít písemný souhlas svého zákonného zástupce.
3. Čekatelská lhůta. Každý zájemce o členství v klubu se po odsouhlasení členskou schůzí stává nejprve členem-čekatelem, a to na dobu jednoho roku, zpravidla jde o období mezi výročními členskými schůzemi. Čekatelská lhůta může být ve výjimečných případech rozhodnutím členské schůze libovolně prodloužena. Za řádného člena bez čekatelské lhůty může členská schůze tohoto zájemce prohlásit pouze z mimořádných důvodů.

4. Mentor je libovolný člen klubu, který se na zasedání členské schůze tradičně ujme nového člena-čekatele a bude mu nápomocen při zasvěcování do speleologické problematiky a členských povinností. Po doběhu čekatelské lhůty přednese mentor na následujícím zasedání členské schůze stručnou zprávu o získaných dovednostech člena-čekatele a jeho úsilí plnit členské povinnosti, a doporučí členské schůzi jeho přijetí/nepřijetí za řádného člena, o tom následně členská schůze rozhodne hlasováním. Mentor nemá vůči členu-čekateli přímé povinnosti, spolupráce je pouze na vzájemné dohodě, aktivita je především na straně člena-čekatele. Mentorství lze v průběhu čekatelské lhůty neformálně předat, nový mentor o tom uvědomí členskou schůzi až v rámci zprávy na příslušném zasedání.
5. Přispívající člen je alternativní forma členství v ČSS. Tento člen nemá hlasovací právo a nemůže být volen do výboru ZO ani delegován na valnou hromadu ČSS, na zasedání členské schůze má hlas poradní. Přispívajícímu členovi mohou být členskou schůzí upravována i některá další práva a povinnosti vůči klubu. Je doporučeno zvolit tento typ členství těm řádným členům, kteří se pravidelně nezúčastňují zasedání členských schůzí ani průzkumných akcí klubu.
6. Zasloužilý člen klubu je řádný člen ČSS, zpravidla v důchodovém věku, kterému členská schůze za dlouhodobé zásluhy o činnost v klubu udělila tento titul. Zasloužilý člen má snížené členské příspěvky.
7. Čestný člen Geospeleos je specifický titul nečlena ČSS udělený za dlouhodobý pozitivní přínos klubu nebo mimořádné zásluhy o výzkum a průzkum krasu v místě působnosti klubu. Tuto osobu navrhuje členské schůzi výbor klubu na základě doporučení člena klubu nebo vlastního rozhodnutí. Vznikem „Čestného členství Geospeleos“ se nezakládá jakékoliv členství v ČSS. Čestný člen Geospeleos není čestným členem ČSS ve smyslu Stanov ČSS, o kterém rozhoduje pouze valná hromada ČSS. Nositel tohoto titulu je oprostěn od placení členských příspěvků.
8. Sympatizant klubu je nečlen ČSS, který je zapojen do elektronické klubové pošty „Info“. Zpravidla se jedná o bývalé členy klubu, kteří chtějí zůstat v kontaktu s děním v klubu. Správce pošty vkládá do tohoto nástroje adresu sympatizanta na základě požádání zájemce a schválení výborem ZO.

čl. III.: Finance

1. Členské příspěvky jsou základním příjmem klubu a tvoří je součet dvou položek O+G, kde
 - a) položkou O je odvod do centrální pokladny ČSS, jehož výši určuje valná hromada ČSS, a který klub může ovlivnit pouze prostřednictvím svého delegáta na valné hromadě ČSS,
 - b) položkou G je částka směřující do pokladny klubu a její výši určuje členská schůze klubu.
2. Od 29. ledna 2022 jsou roční členské příspěvky ve výši 1.500 Kč (rozloženě O+G: 900+600). Tato částka platí pro všechny řádné členy, členy-čekatele a přispívající členy; jsou však stanoveny úlevy a výjimky:
 - a) Pro studenty do věku 26 let, pro členy na mateřské a rodičovské dovolené a pro členy v důchodovém věku existuje zlevněná forma ročních členských příspěvků ve výši 1000 Kč (rozloženě O+G: 900+100).
 - b) Zasloužilý člen platí snížené členské příspěvky ve výši 900 Kč (rozloženě O+G: 900+0).Úlev nemusí dotyční využít.
3. Platba členských příspěvků (O+G) probíhá na účet klubu (číslo účtu: 2500729243/2010), případně po dohodě do rukou hospodáře ZO, vždy v období mezi výroční členskou schůzí a 20. únorem příslušného kalendářního roku.
4. Pokud členská schůze uzná za vhodné, může vedle standardních členských příspěvků rozhodnout o vyhlášení mimořádných příspěvků.

5. Nad rámec povinných členských příspěvků může výbor ZO vyhlásit příspěvky dobrovolné.
6. Ostatní příjmy do pokladny klubu mohou vznikat v souladu s hlavní činností spolku dle Stanov ČSS nebo v rámci vedlejší činnosti klubu, která ale musí být podložena platným živnostenským oprávněním, o jehož založení, změnách či zrušení rozhoduje členská schůze. Takovou vedlejší činnost následně řídí výbor ZO, případně jím pověřený řádný člen klubu.
7. Povinné výdaje klubu jsou odvody členských příspěvků do ČSS plynoucí z podstaty spolku a všechny výdaje vyplývající z uzavřených smluvních vztahů, o jejichž uzavření rozhoduje členská schůze.
8. Ostatní výdaje klubu vyplývají z poslání, účelu a činnosti spolku dle Stanov ČSS. Mohou vznikat napříč členskou základnou klubu a k jejich vydávání z pokladny klubu proti platným účetním dokladům může docházet, dokud nebude vyčerpán roční finanční limit, tj. maximální proplacitelný součet částek na konkrétní okruh zájmů, a to podle těchto pravidel:
 - a) Pro speleologické lokality, na které byla klubu vydána Výjimka (viz čl. VIII.) je stanoven roční finanční limit provozních výdajů 3.000 Kč na jednu lokalitu.
 - b) Pro speleologické akce a činnosti klubu uvedené v aktuálním Plánu činnosti (mimo lokality „kryté“ Výjimkou) je stanoven roční finanční limit 1.000 Kč na jednu akci nebo jeden typ činnosti (např. radiotesty, dokumentace, stopovací zkoušky apod.).
 - c) Pro opravy a úpravy základny klubu (Třafačky) je stanoven roční finanční limit 5.000 Kč, přičemž o všech částkách do tohoto limitu rozhoduje správce základny.
 - d) Pokud některý stanovený limit z pádných důvodů v konkrétním roce nedostačuje, rozhoduje o jeho možném zdvojnásobení výbor ZO; o dalším mimořádném navyšování pak rozhoduje členská schůze.
 - e) V případě výdajů na speleologické akce v Plánu činnosti neuvedené rozhoduje vždy výbor ZO, a to do celkové částky 2.000 Kč za rok; o částce vyšší rozhoduje členská schůze.
 - f) V případě výdajů, které s činností klubu nijak nesouvisejí, rozhoduje vždy členská schůze.
 - g) Veškeré odůvodněné pohledávky se uplatňují u hospodáře ZO vždy do jednoho měsíce od jejich vzniku, případně je nutné o pohledávce hospodáře informovat a dohodnout další postup. Za uplynulý kalendářní rok je možné u hospodáře ZO uplatňovat pohledávky nejpozději do 14. ledna roku následujícího.

čl. IV.: Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem klubu a své zasedání svolává minimálně jednou ročně. Toto pravidelné výroční zasedání členské schůze (dále jen „VČS“) se koná poslední lednovou sobotou, pokud pádné důvody nerozhodnou jinak.
2. Pozvánku na VČS zasílá výbor ZO nejméně 30 dní před jejím konáním, tedy v prosinci předcházejícího roku. Zaslání probíhá prostřednictvím nástroje elektronické pošty „Info“. Pozvánka musí obsahovat datum, čas a místo konání a program jednání. K tvorbě Pozvánky lze použít metodickou předlohu ČSS. Výbor ZO zároveň zašle členstvu adresář k aktualizaci údajů, vyzve k zaslání podkladů pro vytvoření Zprávy o činnosti za uplynulý rok a vyzve členy ke kandidatuře do výboru ZO.
3. Jednací dokumenty připraví výbor ZO nejlépe s předstihem jednoho týdne před konáním VČS. K dokumentům patří: Zpráva o činnosti, Zpráva o hospodaření, Zpráva o drobném dlouhodobém hmotném majetku, Revizní zpráva, Plán činnosti na další rok, případně další jednací dokumenty. Pokud některý z dokumentů pro svůj rozsah nebo závažnost vyžaduje připravenost členů, výbor ZO zašle tento dokument členstvu nejpozději týden před konáním VČS prostřednictvím elektronické pošty „Info“.

4. Tiskopisy a pomůcky pro zasedání členské schůze zajišťuje svolavatel tyto: prezenční listiny, podpisové archy k Bezpečnostní směrnici, hlasovací lístky, přihlášky do ČSS, případně dataprojektor.
5. Zahájení VČS. Zasedání VČS zahajuje svolavatel zjištěním, zda je VČS usnášení schopná, čili zda je přítomna nadpoloviční většina členů s hlasovacím právem. Hlasovací právo mají všichni řádní členové. Dále musí proběhnout tyto náležitosti:
 - a) Přítomnost členů je ztvrzena Prezenční listinou. Stejná povinnost je doporučena pro případné hosty - nečleny, kteří použijí samostatný list.
 - b) Odstoupení dosluhujícího výboru ZO.
 - c) Členskou schůzí je zvolen předsedající zasedání, který bude řídit průběh VČS.
 - d) Členskou schůzí je zvolena návrhová komise, která bude podle průběžných výsledků jednání připravovat návrh usnesení a zároveň je pověřena funkcí zapisovatele. K výkonu postačuje jeden člen.
 - e) Členskou schůzí je zvolena volební komise, která bude zabezpečovat řádné provedení tajné volby členů nového výboru ZO a statutárního orgánu. Během veřejných hlasování bude mít zároveň roli sčítatele hlasů. K výkonu postačují dva členové.
6. Program VČS. Projednávání jednotlivých bodů programu, následuje v pořadí tak, jak bylo uvedeno v Pozvánce. Číslování bodů programu musí odpovídat číslování bodů v Zápisu z VČS. Programové body schůze jsou především:
 - a) Schválení Zprávy o činnosti klubu za uplynulý rok.
 - b) Schválení Zprávy o hospodaření a Zprávy o drobném dlouhodobém hmotném majetku za uplynulý rok.
 - c) Revizní zpráva za uplynulý rok.
 - d) Příprava Plánu činnosti klubu na aktuální rok a případné schválení plánovaných výdajů na údržbu základny klubu, na průzkum a výzkum speleologických lokalit, na akce klubu apod.
 - e) Administrativní záležitosti klubu: výše členských příspěvků, přijímání nových členů, změny členství, kontaktů, případně volba delegáta a jeho zástupce pro valnou hromadu ČSS.
 - f) Seznámení s Bezpečnostní směrnici ČSS, deklarované podpisem přítomných členů.
 - g) Změny v Interních pravidlech klubu.
 - h) Diskuze k dalším návrhům a nedořešeným bodům schůze.
 - i) Volba členů výboru ZO a statutárního orgánu pro aktuální rok.
 - j) Schválení Usnesení VČS.
7. Hlasování a volby. Rozhodovací vůle členské schůze je uplatňována prostřednictvím hlasování. Výbor ZO je volen tajnou volbou, v ostatních bodech jednání se hlasuje veřejně, pokud z mimořádných důvodů není rozhodnuto jinak. Platí tyto zásady:
 - a) Pro přijetí jednotlivých rozhodnutí je třeba souhlas nadpoloviční většiny z přítomných členů klubu s hlasovacím právem.
 - b) Veřejné hlasování je uvozeno otázkou: „kdo je proti návrhu“, následuje: „zdržel se hlasování o návrhu“ a varianta „kdo je pro návrh“ se dopočítává. Účastníci jednání se mohou dohodnout na hlasování v jiném pořadí.
 - c) O každém návrhu se hlasuje samostatně, pokud není dohodnuto jinak.
 - d) Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího jednání.

- e) Tajné hlasování se provádí odevzdáním hlasovacích lístků do nádoby, vaku, čepice apod., kterou volební komise označí za volební schránku a o jejíž možnosti tuto úlohu plnit se volební komise předem přesvědčila. Jednání je v té době přerušeno.
- f) Kandidát do výboru ZO musí se svou kandidaturou souhlasit.
8. Zápis z jednání pořizuje návrhová komise, která zaznamenává průběh schůze, projednávané návrhy a hlasování k nim, včetně poměru hlasů pro/proti/zdržel se. Na závěr jednání formuluje Usnesení VČS a připraví dokument k předání výboru ZO a k uložení do archivu klubu.
9. Po ukončení VČS, nejpozději 25. února odešle výbor ZO dokumenty na sekretariát ČSS. Dokumenty zasílá
- a) v elektronické podobě tyto:
- i. Zpráva o činnosti za předchozí rok (*pdf).
 - ii. Zápis z jednání VČS, včetně Pozvánky, Prezenční listiny, Usnesení a příloh (*pdf).
 - iii. Aktualizovaný seznam členů klubu (*xls).
 - iv. Jmenný přehled aktuálně zaplativších (*xls, *doc nebo *pdf).
 - v. Výkazy z účetnictví (*pdf).
 - vi. Přihlášky nových členů, pokud takoví jsou (*pdf).
- b) v papírové podobě tyto:
- i. Zpráva o činnosti za předchozí rok.
 - ii. Přihlášky nových členů s podpisem žadatele, pokud takoví jsou.
 - iii. Pokud se mění předseda ZO či sídlo klubu pak: Zápis z jednání VČS, včetně Pozvánky, Prezenční listiny, Usnesení a příloh.
 - iv. Pokud se mění předseda ZO pak: ověřený souhlas statutárního zástupce.
 - v. Pokud se mění sídlo klubu pak: ověřený souhlas majitele nemovitosti a výpis z katastru nemovitostí.
10. Za výjimečných okolností a v souladu se zákonnými nástroji schopnými ovlivnit znění Stanov ČSS lze zasedání VČS nahradit korespondenční formou „per rollam“. Technickým prostředkem této formy VČS je e-mail (e-mailové adresy členů dle aktuálního adresáře, které zajistí unikátnost hlasování) a elektronický hlasovací nástroj (webový formulář připravený pro každé hlasování zvlášť). Průběh takové VČS organizuje výbor ZO, a to ve třech časově vymezených fázích:
- a) 1.fáze (diskuzní): předložení časového harmonogramu VČS, návržení a schválení volební komise, předložení jednacích dokumentů k připomínkám a doplnění, představení případných zájemců o členství, návrh na úpravu výše členských příspěvků a další administrativní úkony, předložení aktuální Bezpečnostní směrnice ke studiu, výzva ke kandidaturám na předsedu ZO a členy výboru ZO, návržení delegáta a jeho náhradníka na valnou hromadu ČSS (pokud je to aktuální). Návrhovou komisí pověřenou zápisem je dosluhující výbor ZO, technickým prostředkem je e-mail.
- b) 2.fáze (volební): schválení jednacích dokumentů a výše členských příspěvků, schválení změny sídla (pokud to situace vynucuje), schválení delegáta a jeho zástupce na valnou hromadu (pokud je to aktuální), přijímání případných nových členů, volba výboru ZO, volba předsedy ZO a volba revizora ZO. Touto fází je pověřena volební komise, technickým prostředkem je elektronický hlasovací nástroj.
- c) 3.fáze (finální): schválení Usnesení VČS, výzva k platbě členských příspěvků a ostatní informační servis. Na závěrečné fázi se organizačně podílí návrhová komise a nově zvolený výbor ZO, technickým prostředkem je e-mail.

Každá fáze trvá zpravidla jeden týden tak, aby členové měli dostatečně dlouhou dobu a možnost vyjádřit se k jednacím bodům a zároveň, aby byly splněny lhůty pro odeslání dokumentů a

odvodů do centrály ČSS. Ke schválení každého jednacího bodu je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů ZO s hlasovacím právem.

11. Vedle výroční členské schůze může být během roku výborem ZO svoláno libovolné množství mimořádných členských schůzí, pro něž platí stejná organizace Pozvánky (kdy a jak se zasílá a co obsahuje), stejná metodika řízení zasedání a vyhotovení Zápisu z jednání jako v případě VČS. Ostatní náležitosti platí jen ve chvíli, kdy to vyplývá z některého programového bodu jednání.
12. V případě nutnosti projednat ojedinělou mimořádnou záležitost, spadající do pravomoci členské schůze, dovolují Stanovy ČSS klubu užít kořespondenčního hlasování. Technickým prostředkem se doporučuje e-mail (e-mailové adresy členů dle aktuálního adresáře), případně elektronický hlasovací nástroj. Předmět takového hlasování určuje výbor ZO a zároveň řídí jeho průběh. Ke schválení je pak nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů klubu.

čl. V.: Výbor ZO

1. Výbor ZO je výkonným orgánem klubu s jednoletým funkčním obdobím, který je složen ze sedmi členů: předsedy, místopředsedy, jednatele, hospodáře, revizora a dvou členů s volitelnými sektory administrativy. Všichni členové výboru ZO musí být řádnými členy klubu a jsou k tomuto úkolu voleni členskou schůzí, přičemž funkce předsedy a revizora jsou volené přímo, ostatní funkce jsou určeny až po volbách dohodou, případně interním hlasováním v rámci výboru ZO, a to bez zbytečných odkladů.
2. Výbor ZO je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny jeho členů a usnáší se nadpoloviční většinou přítomných členů výboru. V případě hlasování mimo zasedání za použití komunikačních prostředků na dálku se výbor ZO usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
3. Úkoly výboru ZO. Z pověření členské schůze výbor ZO plní především tyto úkoly:
 - a) Aktivně řeší a vede klubovou administrativu, např. dokumenty o plánech a výsledcích klubové činnosti, účetnictví, evidenci majetku, členský adresář, správu domén, správu datové schránky a elektronického podpisu; schvaluje Výpůjční řád klubové knihovny; hlídá platnost Výjimky, platbu Pojistné smlouvy apod.
 - b) Svolává zasedání členské schůze.
 - c) Organizuje kořespondenční hlasování a určuje jeho obsah.
 - d) Vydává a navrhuje členské schůzi Interní pravidla, Podmínky zpracování osobních údajů Geospeleos, případně další dokumenty.
 - e) Pověřuje a prověřuje činnost skladníka, archiváře, správce základny, referentů exkurzí a redakční rady pro web.
 - f) Řeší členské podněty, schvaluje sympatizanty klubu v rámci klubové pošty „Info“, schvaluje existenci oficiálních průzkumných skupin, schvaluje návrhy na akce a expedice, které směřují mimo lokality spravované klubem a mají být prohlášeny akcemi klubu, schvaluje nestandardní užití loga klubu apod.
 - g) Řeší a zpracovává informace, data z průzkumných akcí, dotazy a připomínky došlé klubu prostřednictvím e-mailové schránky „Kontakt“.
 - h) Uděluje a odebírá status klíčníka podle čl. X., vede seznam klíčníků.
 - i) Stará se o evidenci a údržbu klíčů od jeskyní.
 - j) Stará se o distribuci aktivních klubových a spolkových dokumentů a formulářů směrem k členské základně, a to prostřednictvím webu, klubové pošty „Info“ či organizéru (pořadače dokumentů) umístěného na Třafačce. Organizér zároveň slouží průvodcům

Exkurzí k operativnímu ukládání vyplněných „Prohlášení účastníků o dodržování pravidel bezpečnosti“ cílově směřovaných do archivu klubu.

- k) Rozhoduje o částkách k vydání z pokladny klubu dle čl. III, popřípadě může nechat o tomto rozhodnout členskou schůzi, buď jejím zasedáním nebo korespondenčním způsobem.
 - l) Řídí případnou vedlejší činnost klubu (viz čl. III.) nebo tím pověřuje konkrétního řádného člena klubu.
4. Předseda ZO je statutárním orgánem ZO, který zastupuje klub navenek. Je oprávněn zastupovat klub vůči třetím osobám a tuto pravomoc dále deleguje na jednatele ZO, a to automaticky jeho zvolením do funkce. V případě konkrétních úkolů může tuto pravomoc delegovat také na další členy výboru ZO. Rozsah zodpovědnosti a povinností statutárního orgánu ZO definují vedle zákona 89/2012 Sb. především Stanovy a Organizační řád ČSS.
5. Místopředseda ZO zastupuje předsedu ZO v jeho nepřítomnosti.
6. Jednatel ZO je člen výboru ZO delegovaný statutárním orgánem k samostatnému jednání jménem klubu s třetími osobami, především úřady.
7. Hospodář ZO má na starosti především tyto úkoly:
- a) Spravovat pokladnu a účet, sledovat ekonomickou situaci klubu.
 - b) Sledovat výdaje s ohledem na stanovené roční finanční limity a rozhodovat o částkách k vydání z pokladny klubu dle čl. III., popřípadě nechávat o tomto rozhodnout výbor ZO.
 - c) Zpracovat, případně připravit podklady a zařídit zpracování daňového přiznání za dané účetní období.
 - d) Vždy po VČS, a to nejpozději do 25. února zaslat odvody (položka „O“ dle čl. III.) za všechny členy, za které se tyto odvody platí, na účet ČSS.
8. Revizor ZO má na starosti především tyto úkoly:
- a) Dohlížet na činnost ostatních členů výboru ZO a pověřených členů klubu, tak aby byla prováděna v souladu se Stanovami a Organizačním řádem ČSS, Interními pravidly klubu a případně dalšími vnitřními směrnici a nařízeními; na případná negativní zjištění upozorňovat a navrhnout řešení.
 - b) Dohlížet, kontrolovat, případně rozporovat hospodaření klubu, stav skladu materiálu, stav klubového archivu a plnění Usnesení členské schůze.
 - c) Před zasedáním VČS zkontrolovat správnost všech připravovaných dokumentů a členské schůzi předložit revizní zprávu o nabytých zjištěních.
 - d) V případě nouzové korespondenční VČS garantovat, že proběhla podle smluvených pravidel.
- Revizor ZO není kontrolní komisí ve smyslu zákona 89/2012 Sb. § 262 - 264; tu zastává centrální Dozorčí sbor ČSS.
9. Ostatní agenda, především editace členské databáze, komunikace s ostatními subjekty ČSS a se zájemci o členství, propagace, distribuce materiálů s klubovým logem a další vyjmenované položky úkolů výboru ZO je rozdělena mezi členy výboru ZO variabilně podle jejich možností a schopností.
10. Razítka ZO k signování dokumentů v papírové podobě existují ve třech číslovaných exemplářích, a to v tomto rozvržení: č. 1 - předseda ZO, č. 2 - jednatel ZO, a č. 3 - hospodář ZO.
11. Dispoziční právo k účtu č. 2500729243/2010 je svěřeno hospodáři ZO, coby výkonné pokladní síle, předsedovi ZO, coby zastupující pokladní síle a revizorovi ZO, coby kontrolní síle s omezením nakládání s peněžními prostředky.

čl. VI.: Průzkumná skupina

1. Průzkumná skupina je v oficiálním smyslu seskupení minimálně tří řádných členů klubu, které si vzalo za cíl v rámci členské základny spolupracovat úžeji a vymezeněji, než jsou standardní členské vazby a pod společným jménem prezentovat svoji činnost. Průzkumná skupina nemá vlastní právní subjektivitu, vůči klubu má určitá práva a povinnosti.
2. Průzkumná skupina vzniká na základě zaslání písemného oznámení výboru ZO prostřednictvím e-mailové adresy „Kontakt“ a následným schválením věci výborem ZO za těchto podmínek:
 - a) Oznámení musí obsahovat jméno průzkumné skupiny, jméno vedoucího a dalších členů průzkumné skupiny, důvod vzniku, plán a rozsah činnosti.
 - b) Jméno průzkumné skupiny nesmí být odvozeno od jména klubu ani od geografických názvů v zájmovém území klubu specifikovaném v čl. VIII.
 - c) Cíl průzkumné skupiny by neměl kopírovat rozsah činnosti klubu, ale soustředit se na konkrétnější lokální nebo oborový zájem.

Výbor ZO v případě schválení oznámí tuto skutečnost členské schůzi na jejím nejbližším zasedání.

3. Vedoucí průzkumné skupiny řídí činnost skupiny, je zodpovědný výboru ZO za plnění povinností skupiny, dbá na dodržování Výjimky a všech platných ujednání klubu a spolku.
4. Práva a povinnosti průzkumné skupiny. Klub stanovuje průzkumné skupině, že
 - a) může vydávat své vnitřní směrnice a nařízení, které ale nesmějí být v rozporu se Stanovami, Organizačním řádem a Bezpečnostní směrnicí ČSS a s Interními pravidly klubu, případně dalšími vnitřními předpisy ČSS či klubu,
 - b) může užívat vlastního loga, které ale musí být dostatečně vizuálně odlišné od loga klubu a ČSS; spornou situaci řeší výbor ZO,
 - c) nemá právo nárokování lokalit,
 - d) nemá právo samostatně uzavírat smlouvy a závazné dohody s třetí stranou; pokud dojde k takové situaci, která si bude vynucovat vznik smluvního vztahu, obrátí se vedoucí skupiny na výbor ZO,
 - e) má povinnost každoročně zpracovat zprávu o své činnosti za uplynulý rok a plán své činnosti na rok následující, které v elektronické a papírové podobě nejlépe s předstihem jednoho týdne před konáním VČS, ale nejpozději na zasedání VČS, předloží výboru ZO, resp. členské schůzi.
5. Průzkumná skupina zaniká
 - a) na vlastní žádost, podanou písemně vedoucím průzkumné skupiny do rukou výboru ZO,
 - b) neobsazením funkce vedoucího průzkumné skupiny po dobu delší než 1 měsíc,
 - c) neodevzdáním zprávy o své činnosti za uplynulý rok,
 - d) poklesem počtu členů průzkumné skupiny pod tři.

čl. VII.: Akce a expedice

1. Speleologická etika. Každý člen klubu přirozeně pečuje a chrání hlavní předmět zájmu - jeskyně a kras, pseudokras či historické podzemí. Podle nejlepšího vědomí a svědomí dbá, aby dochované bohatství (speleotémy, jeskynní minerály, jeskynní výplně, paleontologické stopy, historické stopy apod.) nedoznalo ztrát.

2. Akce klubu je aktivita členů klubu na území ČR nebo v zahraničí, ke které se organizačně hlásí klub. Takovou akcí se rozumí jak jednodenní akce, tak akce vícedenní - expedice. Zajištěním řádného průběhu akce klub pověřuje vedoucího akce. Pravidla průzkumných akcí na speleologických lokalitách spravovaných klubem řeší čl. VIII., pravidla exkurzí na tyto lokality čl. IX.
3. Ohlášení akce. Pokud nějaká akce, jejíž cíl je mířen mimo lokality spravované klubem, má být prohlášena za klubovou akci, musí být klubu oznámena a klubem schválena. Platí dva způsoby:
 - a) Zapsání akce do Plánu činnosti na konkrétní rok a následné schválení VČS.
 - b) Oznámení výboru ZO prostřednictvím e-mailové adresy „Kontakt“ minimálně 14 dní před zahájením akce, následné schválení výborem ZO, o němž je vyhotoven zápis a aktéroví je oznámeno rozhodnutí.

Akce neohlášená a neschválená klubem není klubovou akcí, ale jde o výpravu, kterou dotyčný člen klubu vede výhradně na svojí občanskou a odbornou odpovědnost.

4. Vedoucí akce/expedice je řádný člen klubu starší 18 let odpovědný výboru ZO za průběh akce v souladu s těmito pravidly klubu. Je to zpravidla zkušenější speleolog, který je schopen úspěšně vést takovou akci, identifikovat a eliminovat možná rizika, hledět na dodržování pravidel a speleologické etiky, reprezentovat a dbát dobrého jména ČSS. Vedoucí akce/expedice zodpovídá za seznámení všech účastníků s Bezpečnostní směrnicí ČSS, a to prokazatelnou formou.
5. Je vhodné, aby o průběhu a výsledcích akce byl některým z účastníků proveden záznam do Zprávy o činnosti, případně byly výsledky publikovány; vždy podle významu akce.
6. Petrbokův memoriál je tradiční vzpomínková cyklistická jízda z Prahy na Zlatý kůň u Koněprus pořádaná klubem zpravidla poslední květnovou sobotu. Pravidla, popis trasy a další náležitosti určuje klubem pověřený organizátor - Jury, který informuje prostřednictvím webových stránek v sekci „Petrbokův memoriál“.

čl. VIII.: Speleologické lokality

1. Speleologická lokalita klubu je jeskyně či jiný krasový jev, kde v souladu s Výjimkou ze zákona 114/1992 Sb. (dále jen „Výjimka“) probíhá speleologická činnost klubu. Taková lokalita se zpravidla nachází v tradičním zájmovém území klubu, tj. v krasových skupinách 21, 22, 24 a 27 krasové oblasti K112-87 Český kras. Výjimka je udělována orgánem ochrany přírody po předchozí žádosti klubu na určité období a obsahuje podmínky a povinnosti, které klubu a jeho členům vůči tomuto orgánu vyplývají. Speleologická lokalita je obvykle vstupními zamykatelnými dveřmi rozdělena na vnější a vnitřní část.
2. Oprávnění ke vstupu. Do vnitřních prostor speleologické lokality může vstoupit pouze ten člen klubu, který se v daném kalendářním roce seznámil s Bezpečnostní směrnicí ČSS a toto seznámení stvrdil svým podpisem na příslušné listině, která je archivována klubem. Člen-čekatel nebo přispívající člen mohou vstoupit pouze v doprovodu člena řádného. Rovněž nečlenové klubu mohou vstoupit pouze v doprovodu člena řádného, ale jen v případě:
 - a) výpomoci při průzkumné aktivitě, kdy musí být nečlen klubu řádně proškolen ze znění Bezpečnostní směrnice ČSS, seznámen s riziky v podzemí a musí vyplnit Prohlášení účastníků o dodržování pravidel bezpečnosti,
 - b) nebo exkurze, která se řídí čl. IX. těchto Interních pravidel.

Všichni vstupující se zavazují dodržovat doporučení Bezpečnostní směrnice ČSS a podmínky dané Výjimkou.

3. Klíče od dveří všech uzamčených speleologických lokalit klubu jsou v minimálně dvou exemplářích (pořadová čísla 1 a 2) uloženy ve skladu klíčů, kde si je může zapůjčit jakýkoliv

řádný člen klubu. Při vyzvednutí provede evidenční záznam do sešitu ve skladu. Po odeznění důvodu zápůjčky je neprodleně vrátí zpět do skladu klíčů a zaeviduje vrácení. Pokud nastane situace, která vrácení klíčů neumožní, informuje tento člen o takové skutečnosti ostatní členy klubu prostřednictvím elektronické pošty „Info“. Případnými klíči s dalšími pořadovými čísly mohou být dlouhodobě vybaveni konkrétně jmenovaní členové, a to z důvodu bezpečnosti nebo pružnosti aktivity na lokalitě.

4. Průzkumná akce je aktivita členů klubu na speleologické lokalitě klubu, související s jejím výzkumem, dokumentací, prolongací a údržbou. Svolání průzkumné akce se děje vhodnou formou, nejučinněji elektronicky s využitím rozesílacího nástroje „Info“, tím také akce získá všeobecné povědomí členstva, mimo jiné i pro případ souběhu akcí. Rovněž je vhodné po skončení akce informovat e-mailem výbor ZO na adresu „Kontakt“ a to z důvodu možnosti zajištění záznamu pro povinnou Zprávu o činnosti (potřebné údaje: lokalita, datum, vedoucí akce, stručně náplň aktivity a výsledek, počet účastníků, případně jejich jména). Na akci je vždy stanoven vedoucí akce, zpravidla je jím iniciátor akce nebo svolavatel.
5. Vedoucí průzkumné akce je řádný člen klubu starší 18 let, zpravidla zkušenější speleolog znalý dané lokality, tak aby mohl náležitě poučit ostatní účastníky, dohlédnout na dodržení všech doporučení a podmínek pro vstup na lokalitu, organizovat pohyb a činnost na lokalitě a zajistit dostatečný záznam informací o návštěvě lokality a provedeném průzkumu, výzkumu apod. Vedoucímu průzkumné akce se doporučuje, aby pro zdařilý průběh akce, a to především na lokalitě se zvýšeným rizikem nebo s vyšší kumulací rizik, zajistil vhodným způsobem povrchovou hlídku.
6. Hlídku je spolehlivý člen klubu souhlasící s úkolem, kterého vedoucí průzkumné akce informuje o vstupu na danou lokalitu, a se kterým je dohodnut čas opuštění vnitřní části této lokality. Úkol hlídky může případně plnit výbor ZO. Hlídku může být přítomna jak v prostoru vnější části dané lokality, tak kdekoli jinde v dostupnosti telefonu nebo jiného komunikačního prostředku dle dohody. Po ukončení akce podá vedoucí akce hlídce informaci o bezpečném opuštění vnitřní části lokality všemi účastníky. Při překročení dohodnutého času opuštění nedojde-li k odhlášení je hlídka povinna začít zjišťovat stav a podle zjištěných okolností a nejlepšího svědomí zorganizovat pomoc.
7. Deník lokality je cennou pomůckou k sestavování povinných Zpráv o činnosti, zdrojem informací pro prezentaci výsledků činnosti klubu, klimatologické aspekty apod. Pokud je v lokalitě zřízen, je povinností při výstupu z lokality do něj zapsat následující náležitosti:
 - a) datum, případně čas,
 - b) jméno vedoucího akce, jména dalších zúčastněných členů klubu, počet vstupujících nečlenů,
 - c) prováděnou činnost (např. exkurze, kontrola lokality, prolongace, údržba, vědecká činnost aj.), případně s uvedením průběžného poznatku, výsledku apod.,
 - d) informace o pozorování neobvyklých dějů, událostí, poškození - stručně uvést v případě, že jsou zjištěny.

V případě, že je deník zřízen, ale není umístěn v lokalitě, budou do něj informace zapsány po ukončení akce.

8. Elektrické a karbidové lampy. Na všech speleologických lokalitách je doporučeno používat výhradně elektrická světla. Při průzkumných akcích je použití karbidových lamp na rozhodnutí vedoucího akce, a to v případech prolongace, fotodokumentace, filmování, mapování a představení karbidových lamp exkurzím, ale vždy s ohledem na výskyt CO_2 . Při použití karbidové lampy musí dotyčný dbát toho, aby neopaloval jeskynní stěny a výzdobu. V jeskyních je zakázáno vysypávat odpadní produkty karbidových lamp, stejně tak jako odhazovat vybité baterie a jiné odpadky.
9. Zákaz kouření platí ve vnitřních prostorách všech speleologických lokalit.

10. Oxid uhličitý. Na některých lokalitách se ve zvýšené míře vyskytuje přirozený CO₂. Při vstupu na lokalitu, o které je to známo, a na nově prolongovanou lokalitu je doporučeno osvědčeným způsobem koncentraci CO₂ zjistit (detekční trubičky, ověřený přístroj) a v případě vyšších hodnot provést vhodná opatření, tj. zkrácení pobytu v takovém prostoru, odložení akce na vhodnější období, větrání pomocí ventilátoru, případně ve zcela mimořádných případech vstup s dýchacím přístrojem, vždy v závislosti na zjištěné hodnotě. Je třeba mít na paměti tyto limitní hodnoty:
- 0,5 obj. % - limit pro bezpečnou činnost po dobu 8 h.
 - 1,0 obj. % - počátek prvních vnímatelných příznaků intoxikace.
 - 1,5 obj. % - mezní hodnota hygienických norem pro důlní pracoviště, kde se zdržují lidé.
 - 2 obj. % - vzrůst dechové frekvence o 50 %, mnohahodinová expozice již způsobuje poruchy tělesných funkcí.
 - 3 obj. % - zdvojnásobení dechové frekvence.
 - 5 obj. % - ztrojnásobení dechové frekvence, prodloužená expozice v takové koncentraci může znamenat nevratné změny v organismu.
 - 10 obj. % - několikaminutová expozice vede k nástupu bezvědomí.

Viz zpravodaj Speleo 37: Intoxikace CO₂ ve speleologii.

11. Náhlý vzestup vodní hladiny nebyl v lokalitách zájmového území klubu nikdy pozorován. Takovou událost ale nelze zcela vyloučit v lokalitách, kde se hladina povrchových či spodních vod vyskytuje nad podzemními prostorami, v ponorech nebo tam, kde dochází čerpáním k manipulaci s vodním sloupcem. Především při mimořádných srážkových událostech je třeba dbát zvýšené opatrnosti.
12. Netopýři jsou v obvyklých zimovištích hájeni v době od 15. listopadu do 31. března. V tomto období je zakázáno do zimovišť pořádat exkurze a průzkumné akce, vyjma nezbytně nutných (stahování dat, výměna baterií, sčítání netopýřů apod.). Obvyklá zimoviště jsou uvedena v seznamu lokalit. Je zakázáno vyrušovat netopýry i v místech, kde je jejich výskyt neobvyklý.
13. Archeologie. Český kras je historicky a archeologicky významným územím. V jeskyních s přirozenými vchody lze proto předpokládat výskyt archeologických nálezů, což vyžaduje, aby jakýkoliv průzkum byl prováděn s opatrností a v souladu s platnou Výjimkou a platných dohod. Každý člen klubu je povinen vzít na vědomí:
- V krasových skupinách zájmového území klubu mají z archeologického hlediska různý stupeň ochrany tyto jeskyně: sk. 21: Nad Kačákem, Na Průchodě, Pod Křížem, Maštale, Nad Zrcadlem, Hadí, Arnika, S Oknem; sk. 22: Jesk. sv. Ivana; sk. 24: Pod Silnicí, Nad Vodopády, Ve Skalce, Nad Královou studní; sk. 27: žádné. (Sousedící sk. 20: Krápníková, Vandrácá, Ptakopyskova).
 - V zájmovém území klubu a jeho nejbližším okolí jsou ve vztahu k archeologii zapsány v Památkovém katalogu NPÚ tyto chráněné objekty: hradiště Svatojanská skála, hradiště Nad Klášterem (Květnice), hradiště V Kozle, rovinné sídliště Šanův Kout s Krápníkovou jeskyní, jeskyně Na Průchodě, jeskyně Nad Kačákem, jeskyně Nad Vodopády, Benediktinský klášter s Jeskyní sv. Ivana, jeskynní areál Na Bříči.
14. Seznam speleologických lokalit klubu s výčtem základních specifik a zásadních rizikových faktorů:
- Arnoldka (ev. č. K112-87-24-J00026, zjednodušeně 24-026):
 - Lokalita obsahuje deník.
 - Obvyklé zimoviště netopýřů.
 - Vzhledem k rozsáhlosti jeskyně je nutno se po vstupu zamykat, aby nemohlo dojít ke krádeži vybavení a k neoprávněnému vstupu jiných osob s důsledkem jejich pozdějšího uzamčení uvnitř.

- iv. Především vstupní partie jsou osazeny dlouhými pevnými žebříky (jeden s nestejnými rozestupy příček), platí důrazné doporučení jištění všech osob.
 - v. Pravidelný výskyt zvýšeného množství CO₂ ve spodních částech Panoptikálního a Hlavního tahu, vždy zhruba od začátku úžin.
 - vi. Lokalita slouží k výzkumu a bývá osazena přístroji, dbát zvýšené ohleduplnosti a aktuálních doporučení.
- b) Čerínka (Palachova propast, ev. č. K112-87-24-J00020, zjednodušeně 24-020):
- i. Lokalita obsahuje deník.
 - ii. Obvyklé zimoviště netopýrů.
 - iii. Vzhledem k rozsáhlosti jeskyně je nutno se po vstupu zamykat, aby nemohlo dojít ke krádeži vybavení a k neoprávněnému vstupu jiných osob s důsledkem jejich pozdějšího uzamčení uvnitř.
 - iv. Především vstupní partie jsou osazeny dlouhými pevnými žebříky, platí důrazné doporučení jištění všech osob.
 - v. Část jeskyně je přístupná pouze pomocí jednolanové techniky, zásady a rizika řeší Bezpečnostní směrnice ČSS.
 - vi. Pravidelný výskyt zvýšeného množství CO₂, především od úrovně Říčeného dómu dolů.
 - vii. Nadměrný výskyt zvodnělých sedimentů znesnadňuje pohyb, dbát zvýšené opatrnosti a chránit stěny i výzdobu před znečištěním.
 - viii. Lokalita slouží k výzkumu a bývá osazena přístroji, dbát zvýšené ohleduplnosti a aktuálních doporučení.
- c) Stará Aragonitová (ev. č. K112-87-21-J00013, zjednodušeně 21-013):
- i. Lokalita obsahuje deník.
 - ii. Obvyklé zimoviště netopýrů.
 - iii. Především intenzivní deště způsobují opad kamení ze stěny nad jeskynním vchodem.
 - iv. Ocelovou lávku přes Sondu III zatěžovat přiměřeně, nosnost není stanovena.
- d) Podtraťová (ev. č. K112-87-17-J00002, zjednodušeně 17-002):
- i. Ztížený přístup ke vchodu u frekventované železniční tratě.
 - ii. Vstupní úsek je osazen dlouhým pevným žebříkem, platí důrazné doporučení jištění všech osob.
 - iii. Zásady a rizika speleopotápěčských akcí řeší Bezpečnostní směrnice ČSS.
- e) Arnika (ev. č. K112-87-21-J00054, zjednodušeně 21-054):
- i. Nízký stupeň archeologické ochrany; v historii patrně odpadní jáma; sekundárně vodou přemístěné nálezy ukládat do depozitáře ve Staré Aragonitové jeskyni.
 - ii. Pravidelný výskyt zvýšeného až vysokého množství CO₂. Při prolongační činnosti nutnost ventilace.
 - iii. K prolongaci používána transportní dráha „alvek“. Platí, že v okamžiku jízdy se nikdo nepohybuje pod jedoucí nádobou s materiálem ani v její dráze.
 - iv. Elektrická zařízení (osvětlení prolougované a dopravní zóny, využití ponorného čerpadla) se řídí obecně platnými předpisy.

- f) Studniční (ev. č. K112-87-24-J00101, zjednodušeně 24-101):
- i. Pravidelný výskyt vysokých koncentrací CO₂. Nutné odvětrání před akcí za využití instalovaného vzduchotechnického vybavení.
 - ii. K prolongaci používána transportní dráha „alvek“. Platí, že v okamžiku jízdy se nikdo nepohybuje pod jedoucí nádobou s materiálem ani v její dráze.
 - iii. Nutná znalost technického vybavení a postupů.
 - iv. Zvýšené opatrnosti je třeba dbát při zdolávání žebříků (s krátkým převisem).
- g) Skupina jeskyní ve Svatojanské skále (ev. č. K112-87-21-J00008, 09, 45 a 58, zjednodušeně 21-008, 21-009, 21-045, 21-058):
- i. Chráněný areál hradiště, kulturní památka. Maštale mají přísnou archeologickou ochranu, jeskyně Pod Křížem podmíněčnou.
 - ii. Exponovaná zóna, dbát zvýšené opatrnosti před pádem z výšky.
 - iii. Značný výskyt veřejnosti; po dobu návštěvy je nutné zamykat vyjmuté dveřní křídlo uzávěru k ocelovému oku na skále před vchodem.
 - iv. Z důvodu hnízdění sov a dravců je orgánem ochrany přírody zakázáno v období od 1. ledna do 30. června lezení ve stěně. Hnízdění se vztahuje rovněž na jeskyni Pod Křížem.
- h) Vývěr nad klášteřem (ev. č. K112-87-21-J00077, zjednodušeně 21-077):
- i. Činnost v tekoucí vodě za přítomnosti ponorného čerpadla v chodu; manipulace s vodním sloupcem.
 - ii. Nebezpečí podchlazení při delší činnosti v aktivním toku.
 - iii. Riziko možného zakalení ostatních pramenů Svatojanské vývěrové zóny.
 - iv. Manipulace s elektrickými zařízeními se řídí platnými předpisy pro elektrotechniku.
- i) Trativod (ev. č. K112-87-21-J00044, zjednodušeně 21-044):
- i. Pod jeskyní prochází turistická stezka, případný transport a deponování rozvolněné horniny vyžaduje opatrnost.
- j) Ledová a Hřebová v Rozštípené skále (ev. č. K112-87-21-J00078, 79, zjednodušeně 21-078, 21-079):
- i. V blízkosti Hřebové jeskyně jsou památkově chráněné objekty: jeskyně Na Průchodě a hradiště Nad Klášteřem (Květnice) - nutno brát v potaz možný archeologický nález.
 - ii. Nad vchody Ledové a Nové Větrné jeskyně je rozvolněný skalní masiv.

čl. IX.: Exkurze

1. Exkurze na speleologickou lokalitu (dále jen „Exkurze“) je odborná poznávací akce pro širší veřejnost pořádaná klubem za účelem prezentace výsledků speleologické činnosti a vzdělávání, a to pouze na speleologickou lokalitu uvedenou v čl. VIII. těchto Interních pravidel.
2. Exkurze není ve smyslu těchto Interních pravidel Exkurzí v případě, že speleologická lokalita není v působnosti klubu a není vyjmenována v čl. VIII. Taková akce pak může být buď Akcí klubu, splňuje-li náležitosti čl. VII., anebo výpravou, která s klubem nijak nesouvisí, a kterou dotyčný člen klubu vede výhradně na svojí občanskou a odbornou odpovědnost.

3. Exkurzní podmínky, které definují limity pro uskutečnění Exkurze, jsou pomůckou referenta exkurzí a průvodce, kteří podle svého úsudku a charakteru exkurzní trasy mohou tyto limity dále zpříšňovat; patří sem:
- Věkový limit. Účastníkem Exkurze na speleologickou lokalitu, kde jsou součástí exkurzní trasy vertikální úseky nebo úseky nad volnou hloubkou, tedy úseky vystrojené žebříky, lany apod. nebo, kde je nutno užít volných lezeckých technik, může být osoba starší 15 let. Dítě mladší 15 let se může zúčastnit pouze v doprovodu osoby, která za ně vzala odpovědnost od jeho zákonného zástupce, avšak spodní věkovou hranicí pro účast na takové Exkurzi je 12 let. Na speleologických lokalitách, kde takové úseky na exkurzní trase nejsou, není spodní věková hranice stanovena.
 - K účasti na Exkurzi je nutná přiměřená fyzická kondice a zdravotní způsobilost. Exkurze není vhodná pro kardiaky, epileptiky a osoby s takovými onemocněními, v jejichž důsledku může dojít ke ztrátě motoriky nebo vědomí.
 - Na Exkurzi platí zákaz vstupu osob pod vlivem alkoholu, léků a jiných omamných látek.
 - Podle charakteru dané speleologické lokality jsou s účastí na Exkurzi spojena možná rizika vyvolaná faktory, na které je nutno zájemce o Exkurzi předem upozornit; jsou jimi např. tma, úžiny, bláto, kluzké povrchy, pohyb nad volnou hloubkou apod.
 - Účast na Exkurzi je možná pouze s povinnou výbavou, kterou je bezpodmínečně přilba s podbradním páskem a dvě nezávislá svítidla, z toho minimálně jedno je spojeno s přilbou tak, aby nemohlo dojít k jeho samovolnému oddělení; oděv a obuv mají být přiměřeny charakteru speleologické lokality.
 - V jeskyních s vertikálními úseky a úseky nad volnou hloubkou je žádoucí užití sebejistících prvků.
 - V jeskyních je omezeno pořizování fotografických a filmových materiálů a platí zákaz publikování fotografických a filmových materiálů na veřejných serverech bez souhlasu klubu.
 - Maximální početní limit účastníků Exkurze na jednu skupinu je stanoven na 10 osob, kromě jeskyně Čerínka, kde je snížen na 6 osob.
4. Referent exkurzí je řádný člen klubu, kterému byla výborem ZO svěřena komunikační úloha se zájemci o Exkurzi. Referent řeší předmět jejich zájmu, účel, schopnosti, časové požadavky, seznamuje zájemce s exkurzními podmínkami a odpovědně rozhoduje, zda Exkurzi umožní/neumožní, v kladném případě zájemce komunikačně propojí s vedoucím Exkurze neboli průvodcem. Referentů může být podle potřeby jmenováno více a ti pak svou agendu řeší společně, případně si ji rozdělí dle času, lokalit apod.
5. Průvodce je řádný člen klubu starší 18 let se speleologickou praxí delší dvou let, který na sebe vzal odpovědnost být vedoucím Exkurze, je důkladně seznámen se zněním platné Bezpečnostní směrnice ČSS a je odhodlán pečlivě dodržovat veškeré postupy v ní uvedené po celou dobu průběhu Exkurze. Průvodce je znalý místních poměrů, přirozených nástrah, geografických vztahů a pravidel speleologické lokality, která je předmětem Exkurze.
6. Plán Exkurze připraví průvodce v souladu s pravidly platnými pro danou speleologickou lokalitu a s přihlédnutím k míře zdatnosti zájemců vyhodnocené na základě ověřovacího dotazu.
7. Před vstupem na speleologickou lokalitu seznámí průvodce všechny účastníky Exkurze
- s Bezpečnostní směrnicí ČSS, především s těmi zásadami, které pokrývají charakter předmětné speleologické lokality,
 - s plánem Exkurze, včetně časového rozvrhu, specifík lokality a rizikových faktorů (tma, úžiny, bláto, kluzké povrchy, volná hloubka atd.),
 - s pravidlem „světla za zády“, které platí v té části exkurzní trasy, kde vlivem stísněnosti prostor nemá průvodce přehled nad všemi účastníky Exkurze, a které vyžaduje, aby nikdo z účastníků Exkurze neztratil z dohledu světlo toho účastníka, kterého má za sebou,

- d) s pravidlem „jednoho“ při pohybu po žebřících a dalších technických prvcích,
- a dále provede:
- e) Kontrolu exkurzních podmínek, především povinné výbavy, vyloučení těch účastníků, kteří jeví známky podnapilosti apod.
 - f) Zajištění písemného potvrzení Prohlášení účastníků o dodržování pravidel bezpečnosti, a to bezpodmínečně od každého účastníka Exkurze. Tím také účastník potvrzuje svou zdravotní způsobilost k účasti na Exkurzi. Průvodce neopomene ve formuláři vyplnit název Exkurze a po jejím ukončení odevzdá dokument referentovi, výboru ZO nebo do k tomu uzpůsobeného organizéru uvnitř základny klubu.
8. Průvodci je vyhrazeno právo vyloučit z Exkurze kohokoliv i bez udání důvodu.
 9. Průvodci se doporučuje, aby před začátkem Exkurze a po jejím ukončení informoval referenta exkurze o nastalých skutečnostech (o vstupu, resp. opuštění speleologické lokality). Pokud je průvodce zároveň referentem, vybere si jiného spolehlivého člena znalého lokality nebo člena výboru ZO.
 10. Průvodci se důrazně doporučuje, aby s přihlédnutím k charakteru speleologické lokality, počtu účastníků Exkurze a možným rizikům zajistil pro průběh Exkurze účast dostatečného počtu dalších členů klubu znalých lokality.
 11. Je zakázáno pro všechny členy klubu provádění Exkurzí na speleologické lokality za úplaty, a to i ve prospěch klubu.
 12. Z důvodu zimování netopýrů je zakázáno konat Exkurze v období od 15. listopadu do 31. března, a to jak do podzemních prostor tradičních zimovišť (Arnoldka, Čerinka, Stará Aragonitová), tak do ostatních lokalit, pokud tam budou zjištěni zimující netopýři.

čl. X.: Třafačka

1. Třafačka je terénní základna klubu, která je ve vlastnictví klubu, a která se nachází v katastrálním území Bubovice na stavební parcele č. 89 o celkové výměře 24 m². Budova z r. 1932 bez čísla popisného nebo evidenčního je bývalou trafostanicí, a proto je vedena jako stavba technického vybavení. Budově náleží parametry: zastavěná plocha 15,28 m² a obestavěný prostor 116,92 m³. Součástí parcely je nezastavěná plocha před vchodem do přízemí sahající do vzdálenosti 2 m od hranice půdorysu stavby, a kterou po stranách ukončují průměty bočních stěn stavby.
2. Správce základny je osoba zodpovědná za přiměřený stav Třafačky. Správce základny je jmenován výborem ZO, navržená osoba musí souhlasit. Správce základny přiměřeně ke svým možnostem a schopnostem registruje stav objektu, navrhuje, organizuje a rozhoduje o opravách a úpravách, o nákupu materiálu k opravám do výše ročního finančního limitu uvedeného v čl. III., částky vyšší navrhuje výboru ZO k projednání.
3. Klíčník je držitel klíčů od Třafačky a zároveň také od skladu klíčů ke speleologickým lokalitám. Právo stát se klíčníkem má každý řádný člen klubu, o kterém je známo, že služeb Třafačky využívá ve spojitosti s činností na speleologických lokalitách klubu. Právo být klíčníkem, a tedy osobou disponující s majetkem a smluvními vztahy klubu v rozsahu Třafačky a speleologických lokalit, nese zvýšený nárok na zodpovědnost držitele klíčů. Status nového klíčníka vzniká po dohodě s výborem ZO, který může z mimořádných důvodů rozhodnout o vydání klíčů i členu-čekateli nebo přispívajícímu členovi. Pokud je odůvodněné udělit status klíčníka nečlenovi klubu, musí o tom rozhodnout členská schůze. Klíče lze klíčníkovi odebrat za hrubé nebo opakované porušení povinností uživatele Třafačky. Pokud klíčník Třafačku již dlouhodobě nevyužívá, je vhodné, aby se statusu klíčníka vzdal a klíče předal výboru ZO pro další použití, tento krok mu v budoucnu nebrání v opětovném vrácení statusu při změně situace.

4. Terénní základnu - Trafačku může využít každý člen klubu, případně nečlen, po dohodě s klíčníkem nebo správcem základny za předpokladu dodržování následujících zásad:
- Na základně a v jejím okolí je povinností udržovat čistotu a pořádek, dbát, aby zapůjčené nářadí, nástroje, přístroje, přilby apod. byly vždy vráceny na svá místa, před odchodem bylo umyto a uklizeno použité nádobí, zameteno, zhasnuto, řádně zamčeno atd.
 - Dále je povinností dodržovat obecně platné bezpečnostní a požární předpisy, zejména při zacházení s otevřeným ohněm, nebezpečnými látkami (plyn, nafta, benzín apod.) a elektrickými zařízeními. Při zátopu v kamnech je nutné zkontrolovat, zda je prostor okolo kouřovodu volný.
 - V době nepřítomnosti je hlavní vypínač místního elektrického rozvodu v poloze vypnuto, ventil tlakové láhve plynového vařiče je uzavřen a je zajištěna ventilace, pokud není domluveno jinak.
 - Odpadové hospodářství řídí pravidlo: co si kdo přinesl, to si odnese. Je zakázáno pálit plast v kamnech.
 - Uživatel základny je povinen chránit majetek klubu před poškozením a rozkradením.
 - Dříví určené k otopu je primárně skladováno v přístavku za Trafačkou, u kamen může být pouze nezbytné množství. Zpracovávání dřeva pro otop probíhá vždy mimo vlastní objekt Trafačky. Platí pravidlo: kolik spálíš, tolik nařezej/nasekej.
 - Příspěvek na provoz základny je dobrovolný, kasičku zřizuje správce základny a případný příspěvek je plně využit pro údržbu objektu.
 - Deník Trafačky je záznamová kniha určená k zápisům o pobytu osob na základně, o závadách, podnětech a o vykonané činnosti. Deník je umístěn v 1. patře.
 - Ve vnitřních prostorách základny platí zákaz kouření.
 - Je povinností řídit se dalšími aktuálními provozními pravidly vydanými správcem základny, které musí být viditelně umístěny na vnitřních stěnách základny, případně odeslány členstvu elektronickou poštou „Info“.
5. Hosté. Každý člen klubu má právo pozvat si na Trafačku své hosty-nečleny, avšak při překročení kapacity objektu má přednostní právo na užití prostoru jiný člen klubu. Odpovědnost za nedodržování pravidel a dobrých mravů hostů-nečlenů nese plně člen, který si je pozval.
6. Při plánování akce, kdy je očekávána větší obsazenost kapacity základny, dá organizátor akce o této skutečnosti vědět pomocí elektronické pošty „Info“ ostatním členům klubu, tím si kapacitu rezervuje. Rezervaci může zamítnout správce základny ve chvíli, kdy je ve stejný termín naplánována průzkumná akce klubu.
7. Údržba Trafačky. Správce základny může za účelem údržby objektu a okolí, přípravy otopu apod. svolat prostřednictvím elektronické pošty „Info“ brigádu.
8. Pokud dojde ke ztrátě klíčů od Trafačky, dotýčný bezodkladně ohlásí tuto skutečnost správci základny, který vyhodnotí rizika a provede přiměřená opatření.

čl. XI.: Sklad, archiv, knihovna

- Klub disponuje užitným materiálem, knihovnou speleologické literatury a archivem dokumentů v papírové a elektronické podobě.
- Sklad materiálu klubu je soupis užitného materiálu, jakým jsou např. čluny, lana, nářadí, měřické pomůcky apod., nad jehož položkami v administrativní i fyzické podobě má dohled skladník.

3. Skladník, jmenovaný výborem ZO, je řádný člen klubu a spravuje sklad materiálu na základě těchto pravidel:
- Vede evidenci materiálu klubu (aktuální umístění, počet, stav, aktuální zápůjčky) a prostřednictvím klubového webu o něm informuje členy klubu.
 - Provádí běžnou údržbu materiálu.
 - V případě vážnějšího poškození některé z položek, rozhoduje o jejím dočasném vyřazení z evidence až do zasedání členské schůze, která případně potvrdí vyřazení nebo rozhodne jinak (např. oprava).
 - V případě odsouhlasení členskou schůzí nebo výborem ZO je zmocněn daný materiál dlouhodobě zapůjčit další osobě, která přejímá za danou položku povinnosti skladníka.
 - Navrhuje členské schůzi nebo výboru ZO koupí nového materiálu.
 - Před konáním VČS nebo z podnětu výboru ZO provede aktuální kontrolu veškerého materiálu za účasti revizora ZO. Z této kontroly je proveden zápis.
4. Archiv dokumentů klubu obsahuje zakládací listiny klubu, zápisy a další materiály z jednání členských schůzí a schůzí výboru ZO, aktuální i historické smlouvy, dohody, posudky, žádosti apod. Archiv existuje ve dvou podobách:
- Archiv v papírové podobě je uložen na suchém a bezpečném místě, bez možnosti volného přístupu třetích osob; nad jeho položkami v administrativní i fyzické podobě má dohled archivář.
 - Archiv v elektronické podobě je uložen alespoň na třech úložištích, vedle archiváře se doporučují především úložiště členů výboru ZO; v administrativní podobě má nad jeho položkami dohled archivář.
- Případnou skartaci konkrétních dokumentů projednává výbor ZO.
5. Knihovna speleologické literatury je uložena na suchém a bezpečném místě a nad jejími položkami v administrativní i fyzické podobě má dohled archivář. Knihovnu z hlediska obsahu charakterizuje Seznam publikací a z hlediska provozu Výpůjční řád, oba tyto prostředky jsou k dispozici na webu.
6. Archivář, jmenovaný výborem ZO, je řádný člen klubu a spravuje klubový archiv a knihovnu na základě těchto pravidel:
- Udržuje archiv a knihovnu v čistotě a v systematickém uspořádání.
 - Vede evidenci archivních a knihovních položek, tj. aktuální umístění, počet, stav, aktuální zápůjčky.
 - Dbá, aby veškeré dokumenty byly archivovány v souladu s Podmínkami zpracování osobních údajů Geospeleos.
 - Aktualizuje seznam archivních položek a dbá o distribuci jejich elektronických verzí do smluvených úložišť.
 - Aktualizuje seznam knihovních položek, o čemž informuje prostřednictvím Seznamu publikací na klubovém webu.
 - Sestavuje Výpůjční řád a dává ho ke schválení výboru ZO, včetně změn.
 - V případě vážnějšího poškození některé z položek řeší vzniklou situaci s výborem ZO.
7. Funkce skladníka a archiváře mohou být v případě potřeby sloučeny.

čl. XII.: Web a pošta

1. Webové stránky klubu (dále jen „web“) slouží k prezentaci činnosti klubu, speleologických a speleopotápěčských aktivit jeho členů a spravovaných speleologických lokalit.
 2. Domény webu jsou (www.geospeleos.cz) a alternativně také (www.geospeleos.com). Alternativní doménu .com lze případně v budoucnu po uvážení zrušit.
 3. Držitelem uvedených domén je klub, který také hradí jejich provoz. Fyzické osoby, které jsou z administrativních důvodů zapsány v registru domén v sekci „držitel“, musí být členy klubu. V případě, že jejich členství v klubu skončí, musí tyto osoby umožnit přepis výkonu správy domény.
 4. Základní část webu využívá placený webhosting u běžného poskytovatele hostingů. Druhou částí je fotoarchiv, který vzhledem ke své rozsáhlosti využívá možnosti umístění zdarma na serveru spřízněné společnosti. Fotoarchiv je zálohován a v případě ukončení uvedené možnosti umístění může být přesunut na placený server.
 5. Web se skládá z těchto hlavních částí:
 - a) Lokality – zprávy, články, mapy, náčrty, skici a jiný materiál popisující speleologické lokality ve správě klubu a území krasových skupin tradičně s činností klubu související.
 - b) Fotoarchiv – soubor obrazových materiálů (foto, video, 3D apod.) vztahujících se zejména k činnosti klubu a jeho členů, určený autory a s jejich souhlasem ke zveřejnění.
 - c) Petrbokův memoriál – sekce věnující se historii a současnosti tradiční cyklistické jízdy konané jménem krasového badatele Jaroslava Petrboka. Jméno Jaroslava Petrboka je užito se souhlasem rodiny. V sekci se nachází pravidla, výsledky a obrazový materiál.
 - d) Zprávy z akcí - expedice, záznamy z akcí klubu i mimo klub, články se speleologickou tematikou.
 - e) Základní a obecné informace o klubu, kontakty, historie apod.
 - f) Neveřejná sekce, obsahující vybrané interní dokumenty klubu. Nemusí být založena.
 6. Správou webu je pověřena redakční rada. Redakční radu jmenuje výbor ZO na návrh zbylých členů rady nebo dle svého uvážení. Minimálně jeden člen rady musí znát technické podrobnosti správy webu a pošty. Redakční rada dbá zejména těchto pravidel a zásad:
 - a) Publikuje pouze materiály, které jsou v souladu s odst.1 tohoto článku a s Podmínkami zpracování osobních údajů Geospeleos.
 - b) Má na paměti, že web je pravidelně archivován Národní knihovnou ČR.
 - c) Dbá na věcnou a obsahovou relevantnost zveřejněných materiálů.
 - d) Zajišťuje pravidelné zálohování webu, platby za hosting a domény.
 - e) Rozhoduje o technickém provedení a umístění webu.
 - f) Členové rady mezi sebou sdílí informace tak, aby byli kdykoli vzájemně zastupitelní v možnosti správy webu.
 - g) Realizuje případné úkoly uložené členskou schůzí v souvislosti se správou a obsahem webu a pošty.
- Redakční rada je tříčlenná, v případě sporu hlasuje.
7. Elektronická pošta slouží jako klubový rozesílací nástroj a má k dispozici tyto adresy:
 - a) Adresa info@geospeleos.com slouží k zasílání tematických a provozních informací všem členům klubu a jeho sympatizantům, kteří jsou zapojeni do klubové pošty (např. svolávání schůzí, svolávání akcí, oznamování oběžníků ČSS, oznamování technických změn na speleologických lokalitách, výzvy k seznámení s dokumenty klubu apod.). Tento

rozesílač neslouží ke spamování ani k řešení věcí nesouvisejících se speleologií, karsologií, provozem klubu nebo s problémy členů klubu.

- b) Adresa kontakt@geospeleos.cz slouží k zasílání zpráv výboru ZO a zároveň jde o kontakt, který je uveden na webu klubu jako primární. E-mail zasláný na tuto adresu přijde pouze předsedovi a členům výboru ZO. Členové klubu jej rovněž mohou využívat k oznamování výsledků průzkumných akcí pro Zprávu o činnosti.
8. Správce pošty se stará o aktualizaci adres rozesílačů a jejich funkčnost. Funkci správce zastává redakční rada. Aktualizace se provádí zpravidla po zasedání členské schůze nebo výboru ZO.

čl. XIII.: Logo

- Logo klubu vychází z návrhu schváleného VČS dne 27.1.2018 a z dodatečné úpravy schválené VČS dne 29.1.2022 v následujících verzích:
 - Základní verze (s natočenou elipsou) ve třech variantách a příslušných modifikacích:
 - Plnobarevná verze s přechodem + k tomu inverzní modifikace.
 - Trojbarevná verze.
 - Černobílá verze + inverzní bíločerná modifikace.
 - Doplňková zvětšená verze (s podrobnější kresbou, bez elipsy) ve volitelných barvách určená pro reklamní textil, podtiskové vodotisky apod. Je doplňována motivem státní vlajky.
- Popis loga. Na koso umístěný netopýr v letu, doprovázený před sebou svojí 4,8× zmenšenou kopií je na koso podložený stylizovanou elipsou doplněnou jménem a číslem klubu a slovy „Czech republic“ (kapitálky, upravený font CosmicTwo). Hlavní netopýr nese na křídlech siluety speleoalpinisty se světelným kuželem a speleopotápěče - symboly technických dovedností klubu.
- Barvy loga. V základních barevných verzích jsou definovány:
 - Šmolkově modrá - C100/M70/Y10/K0 (web #005B9E) - symbol vody.
 - Cihlově červená - C0/M90/Y100/K20 (web #C5351B) - symbol krasové terra rosy.
 - Temně černá - C70/M50/Y30/K100 (web #000000) - symbol podzemí.
 - Bílá - C0/M0/Y0/K0 (web #FFFFFF).
- Ochranná zóna loga je plocha v jeho okolí, která nesmí být ničím narušena. Jde o obdélník, jehož hranici vytyčuje taková vzdálenost od kresby, do které se vejde písmeno „o“ ze zobrazeného nápisu „Geospeleos“. V ochranné zóně se nesmí objevit žádný grafický prvek, písmo apod., výjimkou je umístění loga např. na fotografie je-li zajištěn dostatečný kontrast, případně zajištěno tlumící podkladové podbarvení v obdélníku ochranné zóny o průhlednosti minimálně 80 %.
- Nejmenší velikost loga není definována, vždy rozhoduje čitelnost nápisu „Geospeleos“. Pro případy, kdy je nutné použít logo pod hranicí čitelnosti, např. na webu, existuje sada k tomu určených ikon (formát *.ico).
- Užití loga se předpokládá především pro potřeby klubu, tj. užití v oficiálních dokumentech, na webu, v prezentacích, v původní mapové dokumentaci, fotodokumentaci, informačních tabulích apod. Užití pro reklamní účely, např. pro potisk reklamních předmětů, vždy vyžaduje schválení výborem ZO. Není vhodné logo otáčet, deformovat apod., či s částmi kresby jakkoliv manipulovat. Pokud se vyskytne situace, která bude úpravu vyžadovat, je nutná konzultace s výborem ZO. Logo klubu mohou používat všichni členové klubu a mělo by být reprodukováno pouze v nezměněné podobě podle stanovených vzorů, které jsou k dispozici na klubovém webu.

7. Původní kresbu, ze které logo vychází, vytvořil Karel Křtěn a vztahují se na ni autorská práva.
8. Každý člen klubu smí používat také logo ČSS, a to v nezměněné podobě podle schválených vzorů v souladu s Organizačním řádem ČSS.

čl. XIV.: Závěr

1. Tento soubor Interních pravidel byl přijat výroční členskou schůzí ZO jako doplňující předpis ke Stanovám ČSS, Organizačnímu řádu ČSS a Bezpečnostní směrnici ČSS dne 28. 1. 2023.
2. Soubor Interních pravidel je členům klubu k dispozici na klubovém webu a v organizéru (pořadači dokumentů) na Třafače.

Michal Kolčava, Jan Voráček, Ivo Záruba

V Hostimi u Berouna, dne 28. 1. 2023.


ČESKÁ SPELEOLOGICKÁ SPOLEČNOST
základní organizace 1-05
GEOSPELEOS
IČO: 63839440
①

Michal Kolčava
předseda ZO 1-05 Geospeleos